



Положение ~~№ 10~~

о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО

Учёным Советом ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России
Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.
Учёный секретарь УС ФГБОУ ВО ЧГМА
Минздрава России

Н.Н. Коцюржинская

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава
России, д.м.н. Доцент

Д.Н. Зайцев

«28» августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ХРАНЕНИИ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
И О ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ)
ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ
АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно - Положение, Академия) определяет общие правила индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019г. № 236;

- Устава Академии;

- локальных нормативных актов Академии.

1.3. Академия осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования.

1.4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Академии образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.5. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных носителях.

2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

- экзаменационно-зачетные ведомости промежуточной аттестации: по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;

- зачётные книжки;

- учебные карточки обучающихся;

- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий;

- дипломы о высшем образовании.

2.2. В экзаменационно-зачетной ведомости выставляются результаты обучающегося по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике учебного плана, соответствующего образовательной программе.

2.3. Экзаменационно-зачетные ведомости студентов заверяются подписью декана соответствующего факультета, ординаторов – подписью начальника отдела ординатуры, аспирантов – подписью проректора по научной и международной работе.

2.4. Результаты успеваемости обучающегося выставляются в учебную карточку обучающегося, зачетную книжку.

2.5. Результаты успеваемости обучающегося из экзаменационно-зачетной ведомости переносятся в электронную систему Академии ИСМА 2.1. -

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в деканатах, студенческой канцелярии, отделе ординатуры, научном отделе и архиве Академии в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Экзаменационно-зачетные ведомости студентов хранятся в деканатах, ординаторов – в отделе ординатуры, аспирантов – в научном отделе 1 год после окончания обучающимся Академии или выбытия из нее.

3.3. Зачетная книжка, учебная карточка и копия диплома о высшем образовании обучающегося хранится в архиве в личном деле обучающегося 75 лет после окончания Академии.

3.4. Протоколы заседания государственных экзаменационных комиссий по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся хранятся в архиве 15 лет после окончания Академии.

4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ О ПООЩРЕНИЯХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. За особые успехи в учебной, творческой, научной, спортивной и общественной деятельности обучающиеся Академии ежегодно поощряются:

- стипендией Президента Российской Федерации;
- стипендией Правительства Российской Федерации;
- стипендиями и премиями Губернатора Забайкальского края;
- именными стипендиями Главы городского округа «Город Чита»;
- повышенной государственной академической стипендией.

4.2. В Академии существует следующая система поощрения обучающихся за достижения в общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности Академии:

- награждение ценными призами;
- сертификатами участников;
- дипломами;
- кубками победителей - участников культурно-творческих мероприятий, физкультурных, спортивных и оздоровительных соревнований в соответствии с планом внеучебной деятельности на год;
- награждение пригласительными билетами на посещение культурно-творческих мероприятий города Читы участников творческих конкурсов («Конкурс гитарной песни», «Таланты Академии» и др.).

4.3. Порядок поощрений обучающихся определяется локальными нормативными актами и распорядительными документами Академии.

4.4. Приказы на назначение материальных поощрений обучающихся хранятся в архиве Академии постоянно.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной
работе, д.м.н., профессор



И.К. Богомолова

Проректор по научной и международной
работе, д.м.н., профессор



Н.В. Ларева

Начальник юридического отдела



В.Г. Иванова

Председатель профкома



Е.В. Розумная

Председатель Совета обучающихся



М.Б. Дондокова